**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**РАЗДЕЛ 1: ДАННИ ЗА БЕНЕФИЦИЕНТА**

**I.1) Наименование, адреси и лица за контакт**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Официално наименование: „ИНСКЕЙЛ“ ЕООД** | | |
| **Адрес: бул. „Никола Й. Вапцаров“ 53В, офис 5А** | | |
| **Град: София** | **Пощенски код: 1407** | **Държава: България** |
| **За контакти:**  **Лице/а за контакт: Атанас Клинков** | **Телефон:** | |
| **Електронна поща:** [**office@inscale.bg**](mailto:office@inscale.bg) | **Факс**: н/п | |
| **Интернет адрес/и** *(когато е приложимо)* | | |
| [**www.inscale.bg**](http://www.inscale.bg) | | |

**I.2)** **Вид на бенефициента и основна дейност/и**

|  |  |
| --- | --- |
| х търговско дружество   юридическо лице с нестопанска цел   друго (*моля, уточнете*): |  обществени услуги   околна среда   икономическа и финансова дейност   здравеопазване   настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура   социална закрила   отдих, култура и религия   образование   търговска дейност   друго: Други информационни услуги, некласифицирани другаде |

### РАЗДЕЛ ІІ.: ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ИЗПЪЛНИТЕЛ

**ІІ.1) Описание**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ІІ.1.1) Обект на процедурата и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата** | | |
|  | | |
| **(а) Строителство**  | **(б) Доставки** х | **(в) Услуги**  |
|  Изграждане  Проектиране и изпълнение   Рехабилитация, реконструкция   Строително-монтажни работи | х Покупка   Лизинг   Покупка на изплащане   Наем за машини и оборудване   Комбинация от изброените   Други (моля, пояснете)  …………….................................................................... | Категория услуга:№  |
| Място на изпълнение на строителството:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** | Място на изпълнение на доставка:  Гр. Стара Загора, бул. „М. М. Кусев“ № 31, вх. Г, помещение № 13  **код NUTS: BG344** | Място на изпълнение на услугата:  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  **код NUTS:     ** |
| **ІІ.1.2) Описание на предмета на процедурата:**  **„Доставка на специализиран софтуер”** | | |
| **ІІ.1.3) Общ терминологичен речник (CPV): 72212610-8 „Услуги по разработване на софтуер за бази данни“** | | |
| **ІІ.1.4) Обособени позиции: да  не x**  **Ако да,** офертите трябва да бъдат подадени*:*   |  |  |  | | --- | --- | --- | | само за една обособена позиция   | за една или повече обособени позиции   | за всички обособени позиции   | | | |

### ІІ.2) Количество или обем на обекта на процедурата

|  |
| --- |
| **Общо количество или обем**  **„Доставка на специализиран софтуер”**  Прогнозна стойност в лева, без ДДС  (*в цифри*) : 400 000,00 лева без ДДС |

**ІІ.3) Срок на договора**

|  |
| --- |
| Срок за изпълнение в дни: **до 120 календарни дни от възлагане на доставката**, но не по-късно от крайният срок на Договор № BG16RFPR001-1.003-0422-C01 „Внедряване на продуктова иновация в Инскейл“ – 03.03.2026 г.  \*Срокът за доставка включва: доставка, инсталация и първоначална конфигурация на специализирания софтуер.  \*Тестов период от 7 календарни дни не се включва в срока на доставка. |

**РАЗДЕЛ ІІІ: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**ІІІ.1) Условия, свързани с изпълнението на предмета на процедурата**

|  |
| --- |
| **ІІІ.1.1) Изискуеми гаранции**  **Гаранция за добро изпълнение:**  5 % от стойността на договора за изпълнение.  Гаранцията се предоставя под формата на:   * парична сума   или   * банкова гаранция   или   * застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на изпълнителя.   Изпълнителят сам избира формата на гаранцията.  При избор на „Парична сума”, тя следва да се внесе по банкова сметка на Бенефициента, която ще бъде предоставена на избрания изпълнител при поканването му за сключване на договор.  При избор на „Банкова гаранция” или „Застраховка”, тя се учредява като неотменна и безусловна със срока на договора.  Гаранцията за добро изпълнение се представя в оригинал към момента на сключване на договора за изпълнение. Бенефициентът има право да пристъпи към упражняване на правата си по гаранцията за добро изпълнение, когато изпълнителят не изпълни някое от задълженията си по договора, както и когато прекъсне или забави изпълнението на задълженията си по договора, без да са налице форсмажорни обстоятелства и без писменото съгласие на Бенефициента.  Бенефициентът освобождава гаранцията без да дължи лихви на изпълнителя за периода на договора.  Гаранцията за добро изпълнение се представя преди сключването на договор с избрания изпълнител и се **освобождава до 60 календарни дни след подписване на финален приемо-предавателен протокол.**  Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за изпълнение. |
| ІІІ.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат  Възнаграждението по договора се изплаща на два етапа, както следва:  **1. Първо плащане в размер на 50% от договорната стойност** – извършва се след доставка, инсталация и първоначална конфигурация на специализирания софтуер, провеждане на първоначално тестване и установяване, че системата функционира без грешки. При успешно приключване на теста се подписва приемо-предавателен протокол и се издава фактура от Изпълнителя. Плащането се извършва в срок до **60 (шестдесет) календарни дни** от датата на издаване на фактурата.  **2. Окончателно плащане в размер на 50% от договорната стойност** – извършва се след изтичане на 7 (седем) календарни дни функционален тестов период в реална работна среда, в рамките на който не са установени грешки или проблеми, възпрепятстващи нормалната работа на системата. При успешно приключване на тестовия период се подписва финален приемо-предавателен протокол и се издава фактура от Изпълнителя. Плащането се извършва в срок до **60 (шестдесет) календарни дни** от датата на издаване на фактурата. |
| ІІІ.1.3) Възможни изменения в клаузите на договора за изпълнение (след подписването му) и условията, при които те могат да се използват: Н/П |
| **ІІІ.1.4) Други особени условия** *(когато е приложимо)* **да х не **  **Ако да,** опишете ги:   1. Кандидатът следва да предложи гаранционен срок в календарни месеци, който започва да тече след подписване на Финален приемо-предавателен протокол. Гаранционният срок следва да бъде **не по-малък от 24 месеца**. 2. След извършване на класиране, Възложителят ще изпрати покана за сключване на договор с необходимите документи, дата и място за сключване. При неявяване на посоченото място и дата или при непредставяне на изискуемите документи съгласно закона или условията на процедурата, кандидатът ще бъде отстранен. Възложителят може да изисква подписване на договора с нотариална заверка. 3. Срокът за изпълнение започва да тече от датата на писменото възлагане на поръчката от страна на Възложителя. 4. Всички права по интелектуална собственост върху разработения специализиран софтуер, възникнали в резултат на изпълнението, са собственост на Възложителя или следва да му бъдат прехвърлени при приемането на изпълнението. 5. Участникът следва да декларира в офертата си, че:    * правата по интелектуална собственост на разработвания софтуер не са обект на права на трети лица;    * при предаването на софтуерната платформа ще предаде и **пълния сорс код (source code)**. 6. Неустойки и прекратяване при неизпълнение:   6.1. При неизпълнение на срока за доставка, инсталация и първоначална конфигурация на специализирания софтуер, договорът се прекратява едностранно от Възложителя. В този случай се задържа предоставената гаранция за добро изпълнение и се дължи неустойка в размер на **50% от стойността на договора**.  \* За просрочване на срока на доставка се счита и доставянето на софтуерна платформа, която не покрива всички технически и функционални характеристики и/или не функционира без проблеми, включително при наличие на грешки, установени при първоначалното тестване, когато Изпълнителят не осигури тяхното отстраняване в рамките на оферирания срок.  6.2. При неуспешно преминаване на функционалния тестов период от 7 календарни дни, предшестващ подписването на финален приемо-предавателен протокол, договорът се прекратява едностранно от Възложителя. В този случай се задържа предоставената гаранция за добро изпълнение и се дължи неустойка в размер на **50% от стойността на договора**.  \* За неуспешно преминаване на тестовия период се счита наличието на повтарящи се или системни грешки, недостатъци в изпълнението на функционалности, грешки и дефекти открити по време на тестовия период, които не са отстранени до неговия край, забавяне или отказ в реакция от страна на Изпълнителя, които възпрепятстват нормалната работа на системата и не са отстранени в рамките на тестовия период. |

**ІІІ.2) Условия за участие**

|  |  |
| --- | --- |
| **ІІІ.2.1) Правен статус** | |
| Изискуеми документи: | |
| 1. Декларация с ЕИК или посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност; 2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г. 3. Други документи (ако е приложимо). | |
| **ІІІ.2.2) Икономическо и финансово състояние (по чл. 3, ал. 11 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация:  Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните 3 приключили финансови години (2022, 2023 и 2024 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Справката следва да е придружена с документи, доказващи съответните приходи (отчети, договори, протоколи, платежни документи, други счетоводни документи или други документи). | Минимални изисквания:  Оборотът в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните три приключили финансови години (2022, 2023 и 2024 г.) в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, следва да бъде **поне 800 000 лева.**  Под оборот в сферата следва да се разбира **разработване и/или внедряване на софтуер** или еквивалентна дейност. |
| **ІІІ.2.3) Технически възможности и/или квалификация (по чл. 3, ал. 13 от ПМС № 4/11.01.2024 г.)** | |
| Изискуеми документи и информация:  За доказване наличие на ключови експерти кандидатът следва да представи за всяко от лицата:   * копие от трудова книжка - страници, от които е видно заеманото длъжностно лице, свързано със софтуерна разработка, както и съответният период на заетост; или * копие от трудов или граждански договор, придружен от документ (напр. референция, служебна бележка, протокол, удостоверение от възложител или друга институция), удостоверяващ изпълняваната дейност и нейната продължителност. | Минимални изисквания *(когато е приложимо)*:  Кандидатът следва да разполага с **екип, включващ най-малко двама софтуерни разработчици (програмисти)**, всеки от които с **минимум 3 (три) години професионален опит** в разработване на софтуер или еквивалентна дейност. |

**РАЗДЕЛ ІV ПРОЦЕДУРА**

**ІV.1) Критерий за оценка на офертите**

|  |  |
| --- | --- |
| **Икономически най-изгодна оферта съгласно един от следните критерии:** | |
| **оптимално съотношение качество – цена х**  **** показатели, посочени в Методиката за оценка | |
| **Показатели**  **1. Предложена цена**  **2. Срок за доставка** | **Тежест**  **30 %**  **70 %** |

**ІV.2) Административна информация**

|  |
| --- |
| **ІV.2.1) Номер на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ**  **Договор № BG16RFPR001-1.003-0422-C01 „Внедряване на продуктова иновация в Инскейл“\_** |
| **ІV.2.2) Срок за подаване на оферти**  Дата: 08/08/2025 (дд/мм/гггг)  **Ще се приемат оферти до изтичане на посочената крайна дата**  **Офертите се подават чрез Информационната система за управление и наблюдение на средствата от ЕФСУ (ИСУН)** ( [*https://eumis2020.government.bg*](https://eumis2020.government.bg)) |
| **ІV.2.3) Интернет адреси, на които може да бъде намерена поканата:** |
| *1* [*http://www.eufunds.bg*](http://www.eufunds.bg) *- интернет адрес на Единния информационен портал на Структурните фондове на ЕС*  *2*. [www.inscale.bg](http://www.inscale.bg) - (*интернет адреса на бенефициента* *- когато е приложимо*) |
| **ІV.2.5) Срок на валидност на офертите**  4 месеца *(от крайния срок за получаване на оферти)* |

**РАЗДЕЛ V: СПИСЪК НА ДОКУМЕНТИТЕ, КОИТО СЛЕДВА ДА СЪДЪРЖАТ ОФЕРТИТЕ ЗА УЧАСТИЕ**

**А. Документи, удостоверяващи правния статус на кандидата по т.ІІІ.2.1. от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.1.)*:**

1. Декларация с посочване на ЕИК или посочване на ЕИК/ Удостоверение за актуално състояние, а когато е физическо лице - документ за самоличност;

2. Декларация по чл. 12, ал. 1, т. 1 от ПМС № 4/11.01.2024 г.);

3. Други документи (ако е приложимо).

**Б. Документи, доказващи икономическото и финансовото състояние на кандидата по т. ІІІ.2.2 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.2.)*:**

1. Справка за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за последните 3 приключили финансови години (2022, 2023 и 2024 г.), в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си. Справката следва да е придружена с документи, доказващи съответните приходи (отчети, договори, протоколи, платежни документи, други счетоводни документи или други документи).

**В. Документи, доказващи, техническите възможности и/или квалификацията на кандидата по т.ІІІ.2.3 от настоящата публична покана *(Важно: документите, посочени в тази точка, трябва да съответстват на тези, изброени в т.ІІІ.2.3.)*:**

1. За доказване наличие на ключови експерти кандидатът следва да представи за всяко от лицата:

* копие от трудова книжка - страници, от които е видно заеманото длъжностно лице, свързано със софтуерна разработка, както и съответният период на заетост; или
* копие от трудов или граждански договор, придружен от документ (напр. референция, служебна бележка, протокол, удостоверение от възложител или друга институция), удостоверяващ изпълняваната дейност и нейната продължителност.

**Г. Други изискуеми от кандидата документи:**

1. Оферта;
2. Декларация за подизпълнителите, които ще участват в изпълнението на предмета на процедурата и дела на тяхното участие (*ако кандидатът е декларирал, че ще ползва подизпълнители)*;
3. Документи по т.А.1, А.2, Б, В за подизпълнителите;
4. Други документи и доказателства *(посочват се от бенефициента)*:

**РАЗДЕЛ VІІI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

1. До 4 календарни дни преди изтичането на срока за подаване на офертите заинтересованите лица могат да поискат писмено от бенефициента разяснения по публичната покана.
2. Разясненията се публикуват в ИСУН в 3-дневен срок от датата на постъпване на искането.
3. Бенефициентът може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата, като проверката и предоставените разяснения не могат да водят до промени в техническото и ценовото предложение на кандидатите.
4. Бенефициентът писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им, който е еднакъв за всички кандидати и не може да бъде по-кратък от 5 дни. При необходимост бенефициентът може по всяко време преди сключване на договора да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други лица и органи.
5. Кореспонденцията между бенефициента и кандидатите във връзка с процедурата се осъществява чрез ИСУН.